आन्तरीक लेखापरीक्षणको त्रैमासिक प्रतिवेदन

आ.व.२०८१/०८२

माघ,फागुन,चैत्र

रुन्टीगढी गाउँपालिका,रोल्पा

८०५५४५०५३००

रुन्टीगढी गाउँपालिका,रोल्पा

CamScanner

रुन्टीगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
होलेरी, रोल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.स.:२०८१/०८२ मिति:२०८१/१०/०४
च.न.:

विषय:आन्तरीक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

होलेरी ,रोल्पा ।

उपयुक्त विषय सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाको आ.व.२०८१/०८२ को ~~प्रथम~~ तेस्रो त्रैमासिक आन्तरीक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको छु । आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तर दायित्व ऐन,२०७६ तथा नियमावली २०७७ र लेखापरीक्षण ऐन २०७५ साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ लाई आधार बनाएको छु

दिपक पराजुली
आ.ले.प.

CamScanner

रुन्टीगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रोल्पा
कार्यालयको कोड : ८०५५४५०५३००

आय व्ययको बिवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३०

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३८,८०,०४,५००.००	२७,८१,३२,८७५.००	७१.६८	१०,९८,७१,६२५.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,९५,००,०००.००	७,०६,४५,०००.००	७१	२,८८,५५,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२३,८५,०४,५००.००	१६,९३,८७,८७५.००	७१.०२	६,९१,१६,६२५.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,२५,००,०००.००	२,३१,००,०००.००	७१.०८	९४,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	७५,००,०००.००	७५,००,०००.००	१००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	७५,००,०००.००	७५	२५,००,०००.००
प्रदेश सरकार	३,४४,३२,०००.००	१,८८,७४,०००.००	५४.८२	१,५५,५८,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६६,३२,०००.००	४९,७४,०००.००	७५	१६,५८,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२८,००,०००.००	१४,००,०००.००	५०	१४,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,६०,००,०००.००	८०,००,०००.००	५०	८०,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	२०,००,०००.००	१०,००,०००.००	५०	१०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	३५,००,०००.००	५०	३५,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१२,२४,३३,९३६.००	७,४४,१५,२१४.३५	६०.७८	४,८०,१८,७२१.६५
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१४,९५,९३६.००	०.००	०	१४,९५,९३६.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	८,४१,९६,१३६.००	४,८७,७६,६४५.५४	५७.९३	३,५४,१९,४९०.४६
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	३,०६,०३,८६४.००	२,१८,३७,३७४.०५	७१.३४	८७,६६,४८९.९५
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६१,३८,०००.००	३८,०१,१९४.७६	६१.९३	२३,३६,८०५.२४
अन्तरिक श्रोत	३,७१,००,०००.००	१,७४,८७,८८६.७९	४७.१४	१,९६,१२,११३.२१
११३१४ भुमिकर/ मालपोत	१५,००,०००.००	१७,१९,७८५.६८	११४.६५	(२,१९,७८५.६८)
११३१७ वहाल कर	३,००,०००.००	१,१७,८८१.००	३९.२९	१,८२,११९.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	१,००,०००.००	२,०००.००	२	९८,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२५,००,०००.००	७,९४,७०५.००	३१.७९	१७,०५,२९५.००

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	३९,२८,४४,५००.००	२१,६६,७०,८८७.५८	५५.१५	१७,६१,७३,६१२.४२
२१११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,८६,३३,०५०.००	१२,९५,८०,१११.५८	७२.५४	४,९०,५२,९३८.४२
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	९८,३५,०००.००	६९,०६,०००.००	७०.२२	२९,२९,०००.००
२११२१ पोशाक	२६,९४,०००.००	८,३८,९११.००	३१.१४	१८,५५,०८९.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	१७,९४,०००.००	९,१२,११७.००	५०.८४	८,८१,८८३.००
२११३२ महंगी भत्ता	१०,००,०००.००	४,६४,१९९.००	४६.४२	५,३५,८०१.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१९,००,०००.००	८,७८,०००.००	४६.२१	१०,२२,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००.००	१,८५,३५०.००	३७.०७	३,१४,६५०.००
२११३९ अन्य भत्ता	१२,९०,०००.००	८,८२,६४०.००	६८.४२	४,०७,३६०.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	१२,०५,५००.००	४८.२२	१२,९४,५००.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१०,८८,०००.००	२,२८,०७८.००	२०.९६	८,५९,९२२.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	०.००	०.००	०	०.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	६,५०,०००.००	६५	३,५०,०००.००
२२११२ संचार महसुल	१०,३०,०००.००	८६,८८०.००	८.४३	९,४३,१२०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,००,०००.००	१८,९६,०७९.००	९४.८	१,०३,९२१.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२६,००,०००.००	१०,१२,४५५.००	३८.९४	१५,८७,५४५.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,५०,०००.००	२,३४,५५६.००	६७.०२	१,१५,४४४.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३५,३०,०००.००	२१,३८,२५४.००	६०.५७	१३,९१,७४६.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
२२३११ [illegible] तथा	३०,००,०००.००	१४,०५,८४५.००	४६.८६	१५,९४,१५५.००

रुन्टीगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रोल्पा
कार्यालयको कोड : ८०५५४५०५३००

आय व्ययको बिवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३०

आय				
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१०,००,०००.००	१,५९,१५०.००	१५.९२	८,४०,८५०.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	३०,०००.००	१६,८६०.००	५६.२	१३,१४०.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,००,०००.००	१२,७००.००	१२.७	८७,३००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	५२,०००.००	२६	१,४८,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	८,००,०००.००	९,०५,४३०.००	११३.१८	(१,०५,४३०.००)
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,००,०००.००	४,०१,६००.००	१००.४	(१,६००.००)
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	८,००,०००.००	१,१२,८००.००	१४.१	६,८७,२००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२५४ रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	५,७०,०००.००	०.००	०	५,७०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	८,००,०००.००	४,०९,४३७.००	५१.१८	३,९०,५६३.००
१५१११ बेरूजू	८,००,०००.००	२,५३,५९५.००	३१.७	५,४६,४०५.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	२,६१,००,०००.००	१,२५,२९,९४३.११	४८.०१	१,३५,७०,०५६.८९
जम्मा	५८,११,७०,४३६.००	३८,८१,०९,९७६.१४	६६.८२	१९,३०,६०,४५९.८६

व्यय				
कार्यालय सामाग्री				
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२३,५०,०००.००	४,६०,९८१.००	१९.६२	१८,८९,०१९.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	४०,००,०००.००	१,५९,०००.००	३.९८	३८,४१,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०.००	०.००	०	०.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,०७,७०,९५०.००	६७,४०,२४४.००	६२.५८	४०,३०,७०६.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१०,६६,०००.००	०.००	०	१०,६६,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१४,६८,९१,५००.००	५,२८,९५,२३७.००	३६.०१	९,३९,९६,२६३.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	६,९०,०००.००	१,२२,११३.००	१७.७	५,६७,८८७.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,७०,०००.००	१,५७,९०६.००	३३.६	३,१२,०९४.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२८,८९,०००.००	१३,५६,५७६.००	४६.९६	१५,३२,४२४.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	२४,४०,०००.००	१४,९०,८९७.००	६१.१	९,४९,१०३.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०००.००	२,४९,९५८.००	३१.२४	५,५०,०४२.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२५,३३,०००.००	२५,३३,०००.००	१००	०.००
२८१४२ घरभाडा	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१५,००,०००.००	१०,००,०००.००	६६.६७	५,००,०००.००
पूंजीगत	१८,८४,३०,०००.००	४,३१,९५,२४८.००	२२.९२	१४,५२,३४,७५२.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	४,५२,२५,०००.००	३०,९४,५८२.००	६.८४	४,२१,३०,४१८.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१,२८,५०,०००.००	१०,०९,७५१.००	७.८६	१,१८,४०,२४९.००

रुन्टीगढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रोल्पा
कार्यालयको कोड : ८०५५४५०५३००

आय व्ययको बिवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३०

आय	व्यय				
	३११११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६३,७०,०००.००	५१,१४,०६८.००	८०.२८	१२,५५,९३२.००
	३१११२२ मेशिनरी तथा औजार	१७,५०,०००.००	१०,००,०००.००	५७.१४	७,५०,०००.००
	३१११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१८,००,०००.००	०.००	०	१८,००,०००.००
	३१११५१ सडक तथा पूल निर्माण	५,००,७५,०००.००	१,९६,८४,८६४.००	३९.३१	३,०३,९०,१३६.००
	३१११५३ विद्युत संरचना निर्माण	४९,२५,०००.००	८८,८८४.००	१.८	४८,३६,११६.००
	३१११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	७१,६५,०००.००	३३,८७,८२६.००	४७.२८	३७,७७,१७४.००
	३१११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३,१८,४५,०००.००	४३,६१,८९३.००	१३.७	२,७४,८३,१०७.००
	३१११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	७५,०००.००	७२,०००.००	९६	३,०००.००
	३१११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	६,२३,४०९.००	६२.३४	३,७६,५९१.००
	३१११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,४४,००,०००.००	४१,४८,६४४.००	१७	२,०२,५१,३५६.००
	३१११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	९,५०,०००.००	६,०९,३२७.००	६४.१४	३,४०,६७३.००
	जम्मा	५८,१२,७४,५००.००	२५,९८,६६,१३५.५८	४४.७	३२,१४,०८,३६४.४२

१. परिचयः

- **क) कार्यालय परिचयः** नेपाल सरकार एंव स्थानीय तहमै उपलब्ध हुने स्रोतसाधनको अधिकतम उपयोग गरी योजनावद्द सहभागितामुलक कार्यक्रमको माध्यमबाट स्थानीय जनतालाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने गरी सामाजिक आर्थिक तथा भौतिक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।

- **ख) लेखापरिक्षणको उद्देश्यः** आन्तरीक लेखापरीक्षणका माध्यमबाट समयमै गल्ति कमजोरी पत्ता लगाई भविष्यमा उहि प्रकृतिका गल्ति नदोहोराउनका लागि साथै अन्तिम लेखापरीक्षणलाई सहजिकरणका लागि प्रतिवेदन गर्नु यसको उद्देश्य हो ।

- **ग) लेखापरिक्षण विधिः** लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शन बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रणको परिक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।

- **घ) आर्थिक कारोवारको स्थितिः** कार्यालयको विनियोजनतर्फ ०, राजश्वतर्फ रु० धरौटीतर्फ रु० अन्य आयकारोवार तर्फ ०, आयतर्फ ३८९९०९९७६.१४/-- व्यय तर्फ चालुतर्फ रु २१६६७०८८७.५८/- र पुजीगत तर्फ रु ४३१९५२४८/-

२. संचित कोषको अवस्थाः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम पालिकाले प्राप्त गरेको आय अनुदान तथा सहायता र स्थानीय सरकार सञ्चालनका क्रममा भएका आय / व्यय हिसावको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को संचित कोषको अवस्था देहाय वमोजिम छ ।

३. अन्तर सरकारी अख्तियारी : पालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को देहाय बमोजिमको कारोवार समावेश छ ।

- सामाजिक सुरक्षा तथा सुरक्षणः वजेट १०५२२४०००/-

४. स्वीकृत ढाँचाः

- ४.१ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमजिमको आय र व्ययको वर्गिकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६ (२) मा महालेखापरीक्षणबाट स्विकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राखु पर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले स्विकृत ढाँचामा लेखा राखेको र प्रतिवेदन गरेको देखिन्छ । तर महालेखापरीक्षकबाट स्विकृत ढाँचा पुर्ण रुपमा अवलम्बन हुन सकेको भने देखिदैन ।

- ४.२ स्थानिय संचितकोष व्यवस्थापन प्रणालीमा यस आव को आय रु.३८९९०९९७६.१४/- र गतआ.व.को मौज्दात रु १२५२९९४३ देखिन्छ ।

CamScanner

५. आर्थिक कार्यप्रणाली व्यवस्थापन प्रणाली : पालिकाले सुत्र प्रणाली बमोजिम आर्थिक कारोवार सञ्चालन गरेको छ ।

६. फरक हिसाव : रकम फरक परेको देखिदैन ।

७ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली :

- ऐन तर्जुमा तथा कार्यान्वयन : १०
- नियमावली तर्जुमा तथा कार्यान्वयनः ०४
- कार्यविधि तर्जुमा तथा कार्यान्वयनः४५
- निर्देशिका तर्जुमा तथा कार्यन्वयन : ०६
- आचारसंहिता पदाधिकारी : ०१
- PAMS प्रणाली मार्फत जिन्सी सञ्चालन, उपयोग तथा व्यवस्थापन ।
- SUTRA प्रणाली मार्फत आर्थिक कारोवारको सञ्चालन ।
- राजश्व संकलन कार्यलाई पुर्ण रुपमा विधुतिय प्रणालीमा लगिएको छ ।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसमान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा सो पाईएन ।
- पाम्स प्रणालीमा निकाशा घटाउदा प्रत्येक समानको प्रत्येक पटक शिर्षक उल्लेख गर्दा झन्झटिलो भई सेवा प्रवाह चुस्त हुन नसकेको ।

९. बजेट पेश, पारित र अख्तियारीः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय सरकारले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्विकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको वजेट छलफल गरी असाढ मसान्त भित्र सभावाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ र सोहि ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट वजेट स्विकृत भएको ७ दिन भित्र स्थानिय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई अख्तियारी प्रदान गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । आ.व.मा गाउँपालिका उपाध्यक्ष सरिता के.सी ले मिति २०८१/०३/१० गते रु ६६ करोड २५ लाखको वजेट पेश गरी मिति २०८१/०४/३० गते पारित भएको छ ।

१०. योजनाको प्रगतिः

- सम्झौता भएकाः यस आ.व.मा पालिकामा जम्मा २३५ वटा योजना सम्झौता भएका छन ।

११. कर्मचारी व्यवस्थापनः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ वमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजश्व क्षमता र स्थानिय आवस्यकतालाई ध्यानमा राखी देहाय वमोजिमको कर्मचारी संगठन रहेको छ । सहायक स्तर प्रशासन तर्फका कर्मचारी प्रदेश लोकसेवा आयोग वाट हालसम्म पनि पुर्ति गर्न नसक्दा सेवा प्रवाहमा कठिनाई उत्पन्न भएको देखिएको छ ।

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतः ०१
- स्थाई कर्मचारी : ५७
- अस्थाई कर्मचारी : ०६
- करार र ज्यालादारी : ८७
- जम्मा कर्मचारी संख्या : १५१

१२. स्वास्थ्य तर्फ :

- आधारभुत स्वास्यकेन्द्रः ०४
- स्वास्थ्य चौकीः ०५
- प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रः ०१
- सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाईः ०२
- *स्वास्थ्यतर्फ कर्मचारी व्यवस्थापनः*
    - स्थाई कर्मचारीः ३२
    - करार कर्मचारीः ११
    - स्थाई कार्यालय सहयोगीः ०१

१३. विधालय तर्फ :

- सामुदायिक विधालयः ५४
- संस्यागत विधालयः ०३
- जम्माः ५७

१४. तलवी प्रतिवेदनः आ.व.२०८१/०८२ को तलबी प्रतिवेदन आन्तरीक लेखा परीक्षकबाट पारित गरि खर्च लेखिएको छ ।

१५. सवारी साधन मर्मतः सवारी साधन मर्मत PAMS प्रणाली बमोजिम खर्च गरिएको छ ।

१६. न्याय सम्पादन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ अनुसार न्यायिक समितिको कार्य सम्पादन देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- अ.ल्या. २५ नया दर्ता ४५ फछ्र्यौट - ४५

१७ केही महत्वपूर्ण सुझावहरुः १. नेपालको संविधान को अनुसूचि ८ अन्तर्गत स्थानीय सरकारले कार्यान्वयन गर्ने २२ वटा एकल अधिकार सुचि रहेको भएता पनि यस पालिकामा १० वटा मात्रै ऐन तर्जुमा भई कार्यान्वयनमा आईरहेका छन । तसर्थ आवस्यक पर्ने कानून तर्जुमा प्राथमिकतामा राखिनु पर्दछ ।

२. गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली लाई पारदर्शी, जवाफदेही तथा समय सापेक्ष वनाउने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानु पर्दछ ।

३. आवस्यक पर्ने कर्मचारी प्रदेश लोक सेवा आयोग मार्फत यथासिघ्र माग गरी कार्य सम्पादन चुस्त, तथा जनमैत्री बनाउन ध्यान दिनु पर्दछ ।

४. जिन्सी निरीक्षण प्रणाली लाई वस्तुनिष्ट वनाउनु पर्दछ ।

५. वार्षिक खरिद योजना तर्जुमा गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु पर्दछ ।

६. विविध खर्चलाई निश्चित सिमामा राख्ख आवस्यक संयन्त्र तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ