

आन्तरीक लेखापरीक्षणको त्रैमासिक प्रतिवेदन

आ.व.२०८१/०८२

साउन,भाद्र र असोज

रुन्टीगढी गाउँपालिका,रोल्पा

८०५५४५०५३००

रुन्टीगढी गाउँपालिका,रोल्पा



रुन्टीगढी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



होलेरी, रोल्पा  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

प.स.: २०८१/०८२

मिति: २०८१/०७/०४

च.न.:

विषय: आन्तरीक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

होलेरी, रोल्पा ।

उपयुक्त विषय सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाको आ.व.२०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक आन्तरीक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको छु । आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तर दायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली २०७७ र लेखापरीक्षण ऐन २०७५ साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ लाई आधार बनाएको छु

दिपक पराजुली  
आ.ले.प.

श्री प्रशासक / लेखा / डू.प.क.  
३२९



रुन्टीगढी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रोल्पा  
कार्यालयको कोड : ८०५५४५०५३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३८,८०,०४,५००.००	८,३८,५१,१२५.००	२१.६१	३०,४१,५३,३७५.००	चातु	३९,२८,४४,५००.००	६,०७,०६,७४७.२३	१५.४५	३३,२१,३७,७५२.७७
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,९५,००,०००.००	२,४८,७५,०००.००	२५	७,४६,२५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,८६,३३,०५०.००	४,५१,७९,३२४.२३	२५.२९	१३,३४,५३,७२५.७७
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	२३,८५,०४,५००.००	५,२१,२६,१२५.००	२१.८६	१८,६३,७८,३७५.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	९८,३५,०००.००	२५,३६,०००.००	२५.७९	७२,९९,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,२५,००,०००.००	६८,५०,०००.००	२१.०८	२,५६,५०,०००.००	२११२१ पोशाक	२६,९४,०००.००	०.००	०	२६,९४,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	७५,००,०००.००	०.००	०	७५,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१७,९४,०००.००	१,९९,२५२.००	११.११	१५,९४,७४८.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१०,००,०००.००	१,०२,१९९.००	१०.२२	८,९७,८०१.००
प्रदेश सरकार	३,४४,३२,०००.००	०.००	०	३,४४,३२,०००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	१९,००,०००.००	०.००	०	१९,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६६,३२,०००.००	०.००	०	६६,३२,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००.००	८२,०००.००	१६.३९	४,१८,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	२८,००,०००.००	०.००	०	२८,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	१२,९०,०००.००	०.००	०	१२,९०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,६०,००,०००.००	०.००	०	१,६०,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	१,५७,०००.००	६.२८	२३,४३,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चातु	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१०,८८,०००.००	७१,३९८.००	६.५६	१०,१६,६०२.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	०.००	०.००	०	०.००
राजस्व बाडफाड	१२,२४,३३,९३६.००	१,५६,०९,२०९.७०	१२.७५	१०,६८,२४,७२६.३०	२२१११ पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१४,९५,९३६.००	०.००	०	१४,९५,९३६.००	२२११२ संचार महसुल	१०,३०,०००.००	८,०००.००	०.७८	१०,२२,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,४१,९६,१३६.००	१,११,४७,६३६.७५	१३.२४	७,३०,४८,४९९.२५	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,००,०००.००	४,५०,९९२.००	२२.५५	१५,४९,००८.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,०६,०३,८६४.००	३७,२३,७८७.०३	१२.१७	२,६८,८०,०७६.९७	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२६,००,०००.००	२,०२,५८०.००	७.७९	२३,९७,४२०.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६१,३८,०००.००	७,३७,७८५.९२	१२.०२	५४,००,२१४.०८	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
अन्तरिक श्रोत	३,७१,००,०००.००	१,४६,६९,९३७.००	३९.५४	२,२४,३०,०६३.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३५,३०,०००.००	०.००	०	३५,३०,०००.००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	१५,००,०००.००	१०,३७,५९२.८९	६९.१७	४,६२,४०७.११	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
११३१७ वहाल कर	३,००,०००.००	५३,११०.००	१७.७	२,४६,८९०.००	२२३११ मसलन्द तथा	३०,००,०००.००	१४,१५०.००	०.४७	२९,८५,८५०.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००					
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००					
११६११ अन्य कर	१,००,०००.००	२,०००.००	२	९८,०००.००					
१४१५१ सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००					
१४२१३ अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	२५,००,०००.००	१,१७,६००.००	४.७	२३,८२,४००.००					
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा	१०,००,०००.००	२००.००	०.०२	९,९९,८००.००					

*(Handwritten signature)*

गाउँ कार्यपालकाका कार्यालय, राल्पा  
कार्यालयको कोड : ८०५५४५०५३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
विक्री					कार्यालय सामग्री				
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	३०,०००.००	६,६२०.००	२२.०७	२३,३८०.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	१,००,०००.००	२,०००.००	२	९८,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२३,५०,०००.००	१,२३,२२६.००	५.२४	२२,२६,७७४.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	५,०००.००	२.५	१,९५,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०.००	०.००	०	०.००
१४२४३ सिफारिस दस्तुर	८,००,०००.००	२,७६,६००.००	३४.५८	५,२३,४००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,०७,७०,९५०.००	२३,७३,५९९.००	२२.०४	८३,९७,३५१.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना र्ता दस्तुर	४,००,०००.००	५९,५००.००	१२.८८	३,४०,५००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१०,६६,०००.००	०.००	०	१०,६६,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	८,००,०००.००	२०,४००.००	२.५४	७,७९,६००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१४,६८,९१,५००.००	८२,४९,२४८.००	५.६१	१३,८६,५०,२५२.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	६,९०,०००.००	०.००	०	६,९०,०००.००
१४२५४ रेडियो/एक.एम.सञ्चालन दस्तुर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,७०,०००.००	५५,१२४.००	११.७३	४,१४,८७६.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	२८,८९,०००.००	३,०३,६०६.००	१०.५१	२५,८५,३९४.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	५,७०,०००.००	०.००	०	५,७०,०००.००	२२७११ विविध खर्च	२४,४०,०००.००	३,९६,९३७.००	१२.९९	२१,४३,०६३.००
१४६११ व्यावसाय कर	८,००,०००.००	३,१३,७७६.००	३९.२२	४,८६,२२४.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०००.००	८८,९४०.००	११.१२	७,११,०६०.००
१५१११ बेल्ट	८,००,०००.००	२,५३,५९५.००	३१.७	५,४६,४०५.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२५,३३,०००.००	०.००	०	२५,३३,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	२,६९,००,०००.००	१,२५,२९,९४३.११	४८.०१	१,४३,७०,०५६.८९	२८१४२ घरभाडा	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
जम्मा	५८,१९,७०,४३६.००	१९,४९,३०,२७९.७०	१९.६१	४६,७०,४०,१६४.३०	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१५,००,०००.००	२,०९,१७२.००	१३.४१	१२,९०,८२८.००
					पूजीगत	१८,८४,३०,०००.००	२७,२५,९५९.००	१.४५	१८,५७,०४,०४१.००
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	४,५२,२५,०००.००	०.००	०	४,५२,२५,०००.००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१,२८,५०,०००.००	४,८०,०००.००	३.७४	१,२३,७०,०००.००

*Signature*



रुन्टीगढी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रोल्पा  
कार्यालयको कोड : ८०५५४५०५३००



आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय	व्यय			
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६३,७०,०००.००	०.००	०	६३,७०,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१७,५०,०००.००	०.००	०	१७,५०,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१८,००,०००.००	०.००	०	१८,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	५,००,७५,०००.००	०.००	०	५,००,७५,०००.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	४९,२५,०००.००	०.००	०	४९,२५,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	७१,६५,०००.००	०.००	०	७१,६५,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३,१८,४५,०००.००	४,५७,४१२.००	१.४४	३,१३,८७,५८८.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	७५,०००.००	०.००	०	७५,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,४४,००,०००.००	१७,८८,५३९.००	७.३३	२,२६,११,४६१.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	९,५०,०००.००	०.००	०	९,५०,०००.००
जम्मा	५८,१२,७४,५००.००	६,३४,३२,६९८.२३	१०.९१	५१,७८,४१,८०१.७७

*Deva Panjari*

१. परिचय:

- क) कार्यालय परिचय: नेपाल सरकार एवं स्थानीय तहमै उपलब्ध हुने स्रोतसाधनको अधिकतम उपयोग गरी योजनावद्ध सहभागितामुलक कार्यक्रमको माध्यमबाट स्थानीय जनतालाई प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने गरी सामाजिक आर्थिक तथा भौतिक क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।
- ख) लेखापरीक्षणको उद्देश्य: आन्तरीक लेखापरीक्षणका माध्यमबाट समयमै गलति कमजोरी पत्ता लगाई भविष्यमा उहि प्रकृतिका गलति नदोहोराउनका लागि साथै अन्तिम लेखापरीक्षणलाई सहजिकरणका लागि प्रतिवेदन गर्नु यसको उद्देश्य हो ।
- ग) लेखापरीक्षण विधि: लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शन बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रणको परिक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।
- घ) आर्थिक कारोवारको स्थिति: कार्यालयको विनियोजनतर्फ ०, राजश्वतर्फ रु० धरोटीतर्फ रु० अन्य आयकारोवार तर्फ ०, आयतर्फ रु ११४१३०२७१/- व्यय तर्फ चालुतर्फ रु ६०७०६७४७.२३ र पुजीगत तर्फ रु २७२५९५२१/-

२. संचित कोषको अवस्था: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम पालिकाले प्राप्त गरेको आय अनुदान तथा सहायता र स्थानीय सरकार सञ्चालनका क्रममा भएका आय / व्यय हिसावको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को संचित कोषको अवस्था देहाय बमोजिम छ ।

३. अन्तर सरकारी अख्तियारी : पालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को देहाय बमोजिमको कारोवार समावेश छ ।

- सामाजिक सुरक्षा तथा सुरक्षण: बजेट १०५२२४०००/- | खर्च १०४२३०२०३/-

४. स्वीकृत ढाँचा:

- ४.१ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गिकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६ (२) मा महालेखापरीक्षणबाट स्विकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले स्विकृत ढाँचामा लेखा राखेको र प्रतिवेदन गरेको देखिन्छ । तर महालेखापरीक्षणबाट स्विकृत ढाँचा पुर्ण रुपमा अवलम्बन हुन सकेको भने देखिदैन ।
- ४.२ स्थानीय संचितकोष व्यवस्थापन प्रणालीमा यस आव को आय रु. ४९५८८२२६०/- र गतआ.व.को मौज्दातरु १२५२९९४३ गरी जम्मा रु ५०८४१२२०२.८६/-आम्दानी देखिन्छ ।

*Dee Panjari*



५. आर्थिक कार्यप्रणाली व्यवस्थापन प्रणाली : पालिकाले सुत्र प्रणाली बमोजिम आर्थिक कारोवार सञ्चालन गरेको छ ।

६. फरक हिसाव : रकम फरक परेको देखिदैन ।

७. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली :

- ऐन तर्जुमा तथा कार्यान्वयन : १०
- नियमावली तर्जुमा तथा कार्यान्वयन: ०४
- कार्यविधि तर्जुमा तथा कार्यान्वयन: ४५
- निर्देशिका तर्जुमा तथा कार्यान्वयन : ०६
- आचारसंहिता पदाधिकारी : ०१
- PAMS प्रणाली मार्फत जिन्सी सञ्चालन, उपयोग तथा व्यवस्थापन ।
- SUTRA प्रणाली मार्फत आर्थिक कारोवारको सञ्चालन ।
- राजस्व संकलन कार्यलाई पुर्ण रूपमा विधुतिय प्रणालीमा लगिएको छ ।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसमान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा सो पाईएन ।
- पाम्स प्रणालीमा निकाशा घटाउदा प्रत्येक समानको प्रत्येक पटक शिर्षक उल्लेख गर्दा झन्झटिलो भई सेवा प्रवाह चुस्त हुन नसकेको ।

९. बजेट पेश, पारित र अख्तियारी: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय सरकारले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्विकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असाढ मसान्त भित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ र सोहि ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्विकृत भएको ७ दिन भित्र स्थानिय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई अख्तियारी प्रदान गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । आ.व.मा गाउँपालिका उपाध्यक्ष सरिता के.सी ले मिति २०८१/०३/१० गते रु ६६ करोड २५ लाखको बजेट पेश गरी मिति २०८१/०४/३० गते पारित भएको छ ।

१०. योजनाको प्रगति:

- सम्झौता भएका: यस आ.व.मा पालिकामा जम्मा ९ वटा योजना सम्झौता भएका छन् ।

*Deepa Banjuli*

११. कर्मचारी व्यवस्थापन: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोर्ड, राजद्वार क्षमता र स्थानिय आवश्यकतालाई ध्यानमा राखी देहाय बमोजिमको कर्मचारी संगठन रहेको छ । सहायक स्तर प्रशासन तर्फका कर्मचारी प्रदेश लोकसेवा आयोग बाट हालसम्म पनि पूर्ति गर्न नसक्दा सेवा प्रवाहमा कठिनाई उत्पन्न भएको देखिएको छ ।

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: ०१
- स्थाई कर्मचारी : ५७
- अस्थायी कर्मचारी : ०६
- करार र ज्यालादारी : ८७
- जम्मा कर्मचारी संख्या : १५१

१२. स्वास्थ्य तर्फ :

- आधारभुत स्वास्थ्यकेन्द्र: ०४
- स्वास्थ्य चौकी: ०५
- प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र: ०१
- सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई: ०२
- स्वास्थ्यतर्फ कर्मचारी व्यवस्थापन:
  - स्थाई कर्मचारी: ३२
  - करार कर्मचारी: ११
  - स्थाई कार्यालय सहयोगी: ०१

१३. विद्यालय तर्फ :

- सामुदायिक विद्यालय: ५४
- संस्थागत विद्यालय: ०३
- जम्मा: ५७

१४. तलवी प्रतिवेदन: आ.व.२०८१/०८२ को तलवी प्रतिवेदन आन्तरीक लेखा परीक्षकबाट पारित गरि खर्च लेखिएको छ ।



१५. सवारी साधन मर्मत: सवारी साधन मर्मत PAMS प्रणाली बमोजिम खर्च गरिएको छ ।
१६. न्याय सम्पादन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ अनुसार न्यायिक समितिको कार्य सम्पादन देहाय बमोजिम रहेको छ ।
- अ.ल्या. २५ नया दर्ता २० फछौट -२५
- १७ केही महत्वपूर्ण सुझावहरु: १. नेपालको संविधान को अनुसूचि ८ अन्तर्गत स्थानीय सरकारले कार्यान्वयन गर्ने २२ वटा एकल अधिकार सुचि रहेको भएता पनि यस पालिकामा १० वटा मात्रै ऐन तर्जुमा भई कार्यान्वयनमा आईरहेका छन । तसर्थ आवश्यक पर्ने कानून तर्जुमा प्राथमिकतामा राखिनु पर्दछ ।
२. गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली लाई पारदर्शी, जवाफदेही तथा समय सापेक्ष बनाउने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानु पर्दछ ।
३. आवश्यक पर्ने कर्मचारी प्रदेश लोक सेवा आयोग मार्फत यथासिघ्र माग गरी कार्य सम्पादन चुस्त, तथा जनमैत्री बनाउन ध्यान दिनु पर्दछ ।
४. जिन्सी निरीक्षण प्रणाली लाई वस्तुनिष्ठ बनाउनु पर्दछ ।
५. वार्षिक खरिद योजना तर्जुमा गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु पर्दछ ।
६. विविध खर्चलाई निश्चित सिमामा राख्न आवश्यक संयन्त्र तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ ।