

मिति:-

विषय: सरुवा हुन पाउँ।

श्री ज्यू,

.....

महोदय,

देहाय बमोजिम स्थानीय तहमा सरुवा भई सेवा गर्ने अवसर उपलब्ध गराइदिनुहुन मेरो सेवासँग सम्बन्धित विवरणसहित आवश्यक कागजात यसैसाथ संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु।

व्यक्तिगत विवरण	सेवासँग सम्बन्धित विवरण
नाम:	हाल कार्यरत स्थानीय तहको कार्यालय:
सङ्केत नम्बर:	सेवा:
ठेगाना:	समूह/उपसमूह:
जन्ममिति:	पद:
नागरिकता नम्बर:	तह:
राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर:	हालको कार्यालयमा हाजिर भएको मिति:

हालको सेवा/समूह/उपसमूहको पदमा यसभन्दा अगाडि गरेको सेवाको विवरण: (क्रमसँग पछिल्लो आधारमा)

क्र. सं.	कार्यालयको		सेवा गरेको अवधि (हाजिर र रमाना लागु हुने मितिको आधारमा)			भौगोलिक क्षेत्र
	नाम	ठेगाना	देखि	सम्म	वर्ष/महिना	
१.						
२.						
३.						

सरुवा हुन चाहेको कार्यालय/स्थानीय तह

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय रहेको स्थानीय तह	जिल्ला
१.			
२.			
३.			
४.			

पति/पत्नी दुवै सरकारी सेवामा कार्यरत भएमा सोको विवरण

१. पति वा पत्नीको नाम:		६. सङ्केत नम्बर:	
२. सेवा: (सङ्घीय/प्रदेश/स्थानीय)		७. सेवा/समूह/उपसमूह:	
३. कार्यालयको नाम:		८. पद:	
४. जिल्ला:		९. तह:	
५. हालको कार्यालयमा हाजिर भएको मिति:		१०. अन्य कुनै बेहोरा:	

संलग्न कागजातहरू:

१. माथि विवरणमा उल्लेख भएबमोजिमका कार्यालयमा कामकाज गरेको पुष्ट्याई हुने कागजात,
२. सरुवा हुन चाहेको कारण र प्रमाण,
३. हाल कार्यरत स्थानीय तहबाट सरुवा सम्बन्धमा प्राप्त सहमतिपत्र।

यस निवेदनमा लेखिएको बेहोरा साँचो हो, झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम भोग्न तयार छु।

निवेदक कर्मचारीको

दस्तखतः

नामः

सङ्केत नम्बरः

पदः

तहः

कार्यालयः

अनुसूची – १०
(नियम ३५ को उपनियम (१०) सँग सम्बन्धित)

मिति:-

विषय: सरुवा हुन पाउँ

श्री ज्यू,

.....

महोदय,

देहाय बमोजिम स्थानीय तहमा सरुवा भई सेवा गर्ने अवसर उपलब्ध गराइदिनुहुन मेरो सेवासँग सम्बन्धित विवरणसहित आवश्यक कागजात यसैसाथ संलग्न राखी यो निवेदन पेस गरेको छु।

व्यक्तिगत विवरण	सेवासँग सम्बन्धित विवरण
नाम:	हाल कार्यरत स्थानीय तहको कार्यालय:
सङ्केत नम्बर:	सेवा:
ठेगाना:	समूह/उपसमूह:
जन्ममिति:	पद:
नागरिकता नम्बर:	तह:
राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर:	हालको कार्यालयमा हाजिर भएको मिति:

हालको सेवा/समूह/उपसमूहको पदमा यसभन्दा अगाडि गरेको सेवाको विवरण: (क्रमसँग पछिल्लो आधारमा)

क्र. सं.	कार्यालयको		सेवा गरेको अवधि (हाजिर र रमाना लागु हुने मितिको आधारमा)			भौगोलिक क्षेत्र
	नाम	ठेगाना	देखि	सम्म	वर्ष/महिना	
१.						
२.						
३.						

सरुवा हुन चाहेको कार्यालय/स्थानीय तह

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय रहेको स्थानीय तह	जिल्ला
१.			
२.			
३.			
४.			

पति/पत्नी दुवै सरकारी सेवामा कार्यरत भएमा सोको विवरण: नभएको

संलग्न कागजातहरू:

१. माथि विवरणमा उल्लेख भएबमोजिमका कार्यालयमा कामकाज गरेको पुष्ट्याउँ हुने कागजात,
२. सरुवा हुन चाहेको कारण र प्रमाण,
३. हाल कार्यरत स्थानीय तहबाट सरुवा सम्बन्धमा प्राप्त सहमतिपत्र।

यस निवेदनमा लेखिएको बेहोरा साँचो हो, झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम भोग्न तयार छु।

निवेदक कर्मचारीको

दस्तखत:

नाम:

सङ्केत नम्बर:

पद/तह:

कार्यालय:

नोट:

१. सेवा, समूह, उपसमूह र पदनाम स्थानीय निजामती सेवा नियमावली, २०८१ सँग मेल खाने हुनु पर्नेछ।
२. सेवा, समूह, उपसमूह र पदनाम लेख्दा सङ्क्षिप्त रुपमा नलेखी पूरा रुप (Full Form) मा लेख्नुपर्नेछ।