

श्री प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय बबरमहल काठमाण्डौ ।



**विषय: नाबालक परिचयपत्र पाउँ ।**

मेरो निम्नानुसारको विवरण भएको नाबालक परिचयपत्र बनाउनु परेकोले सिफारिस साथ रु १० को टिकठ टाँस गरि यो निवेदन पेश गरेको छु/ गरेकी छु। मेरो छोरा / छोरी .....ले यस अघि नाबालक परिचयपत्र बनाएको छैन।

१.नाबालकको नाम थर: .....

२. लिंग .....

Full Name( In Block) .....

Sex .....

३.नाबालकको जन्मस्थान: .....

Place of Birth( In Block) .....

४.बाबुको नाम थर: .....

Father's Name In (Block) .....

५. आमाको नाम थर: .....

Mother's Name In (Block) .....

६.संरक्षकको नाम थर: .....

Guardian'sName In (Block) .....

७. नाबालकको स्थायी ठेगाना: जिल्ला दार्चुला नगरपालिका शैल्यशिखर वडा नं.....

Permanent Address District : Darchula M.P. Shailyashikhar Ward no : .....

८. नाबालकको जन्ममिति: वि.स: २०...../...../.....

Date of birth (AD) 20...../...../.....

९.नाबालकको औंठाको छाप:

दायाँ	बाँया

मैले माथि लेखेको व्यहोरा ठीक साँचो हो । झुठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनि सही छाप गर्ने ।

निवेदक:

दस्तखत:

नाम थर:

नाता सम्बन्ध:

मिति: २०...../...../.....

नगरपालिका वा नेपाल सरकारको राजपत्रांकित अधिकृतको सिफारिस:

जिल्ला दार्चुला शैल्यशिखर नगरपालिका वडा नं.....मा स्थायी बसोबास गरी बस्ने यसमा लेखिएका श्री .....को छोरा /छोरी श्री .....लाई म राम्ररी चिन्दछु। माथि लेदिए बमोजिम निजको

व्यहोरा मैले जाने बुझोसकम्म ठिक साँचो हो । निजलाई नाबालक परिचयपत्र प्रदान गरे हुन्छ। उक्त विवरण झुठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

कार्यालयको नाम:

मिति: २०...../...../.....

कार्यालयको छाप ।

सिफारिस गर्ने:

दस्तखत:

नाम थर:

पद:

**जिल्ला प्रशासन कार्यालयले भर्ने:**

यसमा लेखिएका नाबालक श्री .....मेरो एकाघर संगोलका .....हुन । यस आवेदनमा लेखिएका सम्पूर्ण विवरण ठीक साँचो हो । निजलाई नाबालक परिचयपत्र दिएमा कुनै फरक पर्दैन । फरक परेमा कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनि सनाखत गर्ने:

**सनाखत गर्नेको औठाको छाप:**

दाँया	बाँया

सनाखत गर्नेको दस्तखत:

नाम थर: .....

नाता सम्बन्ध: .....

नागरिकता नं .....

सम्पर्क नं. ....

श्रीमान

यसमा लेखिएका श्री..... लाई निम्न कागजातका आधारमा नाबालक परिचयपत्र प्रदान गर्ने निर्णयार्थ पेश गरे गरेको छु ।

**संलग्न कागजातहरू:**

- १.नाबालकको बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी सक्कल समेत
२. नाबालकको आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी सक्कल समेत
३. नाबालकको आमा बुवाको बीचको विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी सक्कल समेत
- ४.नाबालकको जन्म दर्ता प्रमाण पत्र सक्कल समेत

**बसाई सराई गर्नेहरूको हकमा:**

५. बसाई सराई प्रमाणपत्र
- ६.जग्गा धनी पुर्जा
- ७.बाहिरी जिल्लाबाट जारी भएको नागरिकता प्रमाणपत्र अभिलेख बुझिने छ।

**कर्मचारी परिवारको हकमा:**

- ८.कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको पत्र र त्र.सं.१ देखि ४ सम्म उल्लेखित कागजातहरू।

सनाखत गराई पेश गर्ने

सिफारिस गर्ने

सदर गर्ने