

(नियम ६ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित)

कार्यविवरण फाराम

१) पदको नाम:-		६) शाखा/फाँट:-	
२) मासिक तलब:-		७) सेवा:-	
३) काम गर्ने समय:-		८) समूह/उपसमूह:	
४) कर्मचारीको नाम र सङ्केत नम्बर:		९) तह/पद:-	
५) विभाग/कार्यालय:-		१०) ठेगाना:-	

क्र. सं.	काम	अधिकार	उत्तरदायित्व	कार्यसम्पादन सूचकाङ्क	सूचकाङ्कको आधार (स्रोत)	कैफियत
१						
२						
३						

१.	
२.	
३.	
१३) आवश्यक योग्यता:-	

मिति: